

JOURNÉES EUROPÉENNES DU PATRIMOINE 2019

20, 21 ET 22 SEPTEMBRE 2019

MODE D'EMPLOI DE L'INSCRIPTION EN LIGNE SUR L'AGENDA DU MINISTÈRE DE LA CULTURE

TOUS LES ÉVÉNEMENTS SNCF / PATRIMOINE FERROVIAIRE DOIVENT ÊTRE INSCRITS SUR CET AGENDA, QUI SERA REPRIS SUR LE SITE SNCF.COM AVEC UNE CARTE INTERACTIVE.

Inscrivez votre événement le plus vite possible sur le site <https://journeesdupatrimoine.culture.gouv.fr/> afin que votre événement puisse figurer dans les programmes diffusés par les Régions, en ligne ou imprimés. Vous pourrez ensuite préciser votre annonce, ajouter le lien vers l'inscription en ligne, etc. Pour cette première inscription privilégiez : lieu, jour et horaires, indication de l'obligation ou non de s'inscrire à l'avance, belle photo. Une fois l'inscription effectuée, envoyez-nous un message à jepsncf@sncf.fr contenant le lien vers l'événement.

RÉGION	Programme régional	Date limite d'inscription en ligne pour y figurer
Auvergne - Rhône Alpes	programme PDF	21 juin
Bourgogne - Franche-Comté	programme PDF	12 juillet
Bretagne	programme PDF	2 ^e quinzaine août
Centre - Val-de-Loire	programme PDF	30 juin
Grand Est	programme PDF	21 juin - rattrapage : 1 ^{er} août
Hauts-de-France	programme PDF	14 juin
Normandie	programme PDF et imprimé	1 ^{er} juin > 7 juin
Ile-de-France	programme imprimé	5 juillet
Nouvelle-Aquitaine	programme PDF	début août
Occitanie	programme PDF	26 juillet
Pays-de-la-Loire	pas de programme régional	Recommandation d'inscription avant le 15 juin
SUD	programme PDF et imprimé	13 juillet

L'agenda national des JOURNÉES EUROPÉENNES DU PATRIMOINE 2019 est ouvert sur le site :

<https://journeesdupatrimoine.culture.gouv.fr/en-pratique/Participer-a-l-evenement-2019>

Chaque responsable de site ou d'animation s'inscrit sur l'agenda de sa Région (plateforme OpenAgenda).

Nous réunissons toutes les annonces dans un agenda thématique « JEP SNCF 2019 ».

Attention, ne vous inscrivez pas directement dans « JEP SNCF 2019 » mais bien dans l'agenda de votre région.

L'ensemble des informations saisies vous permettra :

- de pouvoir figurer dans le programme régional numérique (PDF) diffusé aux médias et téléchargeable par tous sur le site internet de chacune des Directions régionales des affaires culturelles ;
- de figurer sur le site internet national et dans l'agenda « JEP SNCF 2019 », accessible depuis SNCF.COM ;
- d'être plus visibles auprès des médias.

Une fois l'inscription effectuée, envoyez-nous un message à jepsncf@sncf.fr contenant le lien vers l'événement.

1. INSCRIPTION

Nous prenons ici la région « Auvergne Rhône-Alpes » comme exemple. La procédure est la même pour chaque région.

ÉTAPE 1 CRÉEZ VOTRE COMPTE ET IDENTIFIEZ-VOUS

Après avoir cliqué sur le lien :

<https://openagenda.com/jep-2019-auvergne-rhone-alpes/addevent>

Vous arrivez sur l'écran « JEP Auvergne-Rhône-Alpes 2018 » : «Créer un compte »

Appuyer sur « Connectez-vous » et créez vos identifiants. Notez-les et partagez-les avec au moins une autre personne pour que l'annonce vous soit accessible pendant tout l'été.

Une fois connecté/a, vous arrivez sur l'écran : « Ajouter un événement », première étape « fiche membre »

JEP 2019 : Auvergne - Rhône-Alpes ✓

La 36e édition des Journées européennes du patrimoine se déroulera les 21 et 22 septembre 2019. Retrouvez les conditions pour participer sur notre site Internet
<http://journesdupatrimoine.fr>

Créer un compte

Vous avez déjà utilisé OpenAgenda ? [Connectez-vous](#)

Prénom Nom

Email

[Facebook](#)

[Twitter](#)



JEP 2019 : Auvergne - Rhône-Alpes

La 36e édition des Journées européennes du patrimoine se déroulera les 21 et 22 septembre 2019. Retrouvez les conditions pour participer sur notre site Internet

<http://journeesdupatrimoine.fr>

Ajouter un événement

1 Fiche membre — 2 Mon événement — 3 Confirmation

Bienvenue !

Présentez-vous avant de saisir vos événements

Vos informations personnelles ne seront visibles que par l'équipe de l'agenda. Seul le nom de votre organisation pourra être public.

Organisation (Champ obligatoire)

Requis

Téléphone (Champ obligatoire)

Présentez votre organisation en mettant le nom de votre organisation, le téléphone, le nom et prénom de la personne responsable, sa fonction et l'adresse e-mail (attention : tous les champs sont obligatoires).

Seul le nom de « l'organisation » apparaît sur le site.

Cliquez sur « Valider ».

ÉTAPE 2 CRÉEZ VOTRE ÉVÉNEMENT

JEP 2019 : Auvergne - Rhône-Alpes

La 36e édition des Journées européennes du patrimoine se déroulera les 21 et 22 septembre 2019. Retrouvez les conditions pour participer sur notre site Internet

<http://journeesdupatrimoine.fr>

Ajouter un événement

1 Fiche membre — 2 Mon événement — 3 Confirmation

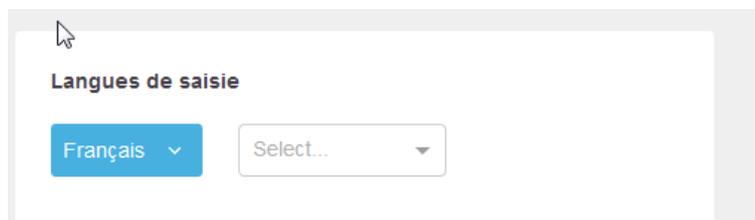
Quelques recommandations pour saisir votre événement :

- **Ne regroupez pas toute votre programmation dans une même fiche.** Cette simplification ne rend pas service aux visiteurs. Elle pénalisera vos événements qui ne pourront pas être interrogés par les filtres du moteur de recherche interne.

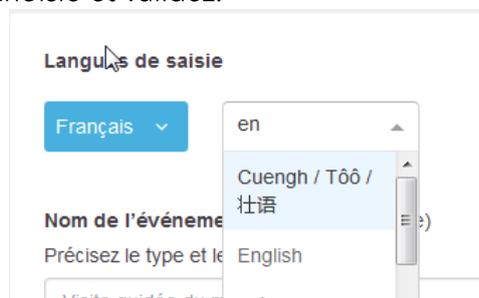
Lisez bien le texte que contient ce premier écran, car il vous donne toutes les informations qui vous permettront de remplir facilement et complètement votre fiche événement. Ce premier écran vous donne également le lien pour poser des questions en cliquant sur le texte en bleu : « notre formulaire de contact. »

Vous allez remplir votre fiche en français.

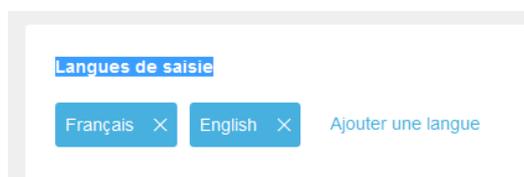
Si vous souhaitez qu'elle soit traduite dans d'autre(s) langue(s), à côté de la case « français »



cliquez sur la case « Select. » Choisissez une langue dans le menu déroulant, cliquez sur la langue choisie et validez.



Vous pouvez ainsi ajouter toutes les langues souhaitées.



1 - Saisissez le nom de votre événement, et non pas celui du lieu qui va l'abriter (le lieu sera déterminé plus bas dans la saisie)

C'est donc, par exemple : visites guidées, visites théâtralisées, conférence par..., atelier de..., titre que vous développez plus loin dans les cases « Description ».

2 - Cliquez ensuite sur les cases qui permettent de qualifier votre offre.

3 - Cliquez sur la case « Thème 2019 », si votre événement entre dans le cadre de « **Arts et divertissements** », thème national des JEP 2019.

Types d'événement (Champ obligatoire)

- Animation Jeune public
- Animation pour scolaires
- Atelier / Démonstration / Savoir-faire
- Circuit
- Concert
- Exposition
- Fouille archéologique
- Projection
- Spectacle / Lecture
- Visite libre
- Visite commentée / Conférence

Thème 2019

Arts et divertissement

ÉTAPE 3 IMAGE

Cliquer sur « Charger une image » et téléchargez depuis votre ordinateur la photo de votre choix.

Attention, la photo ne doit pas être de trop grande dimension, sinon vous risqueriez de bloquer votre inscription. En revanche, vous enverrez à jepsncf.sncf.fr avec le formulaire destiné au dossier de presse une photo HD susceptible d'être imprimée.

Image de l'événement

Les événements disposant d'une image ont un taux de clic deux fois plus élevé ! L'image doit présenter 500 pixels de largeur minimum.

Charger une image

Fichiers acceptés: .jpg, .bmp, .png, .jpeg

Votre photo, une fois chargée, doit apparaître à l'écran.

Sous la photo apparaît une case « **Crédits de l'image** » : le crédit est le nom du photographe ou de l'institution qui détient les droits moraux et/ou artistiques de la photo que vous avez téléchargée.

Attention, si vous ne remplissez pas cette case, votre photo sera inutilisable pour les documents de communication : programmes, dossiers de presse, etc.



Crédits de l'image (*)

Indiquez impérativement le propriétaire de l'image. Si l'image est sous licence libre, merci de le préciser.

© Ministère de la Culture

Retirer l'image

ÉTAPE 4 LIEU

Deux cas sont possibles.

Lieu

Recherchez un lieu dans notre base de donnée ou créez une nouvelle fiche. Attention : vous ne pourrez plus modifier la fiche une fois créée mais simplement suggérer une modification. Votre demande sera traitée par les modérateurs de l'agenda.

Saisissez le nom du lieu de l'événement



Horaires



Ajoutez et modifiez des horaires

< > 28 Mai - 3 Juin		Mai					2018
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	
28	29	30	31	1	2	3	
7:00							

1) Vous avez participé entre 2016 et 2018 aux JEP et votre lieu existe déjà dans la base de données.

Dans ce cas il suffit de saisir un mot faisant partie du nom de votre site.

Plus le mot est unique et pertinent, plus vous avez de chance de retrouver votre site.

Par exemple, pour un château, il suffit de taper le mot « *château* » et vous voyez alors apparaître tous les lieux figurant dans la base et qui contiennent ce mot :



Lieu (*)

Recherchez un lieu dans notre base de donnée ou créez une nouvelle fiche. Attention : vous ne pourrez plus modifier la fiche une fois créée mais simplement suggérer une modification. Votre demande sera traitée par les modérateurs de l'agenda.

chateau



- Château de la Rama
29 chemin de la Rama 03700 Bellerive-sur-Allier
- Chateau de la Rivoire
Vanosc 07690
- Village et chateau
26260 Charmes sur l'Herbasse

Il vous suffit alors de cliquer sur le nom de votre site.

Son nom et son adresse apparaissent alors dans la case, et le lien est fait automatiquement avec les informations déjà présentes dans la base comme dans l'exemple ci-dessous.

Lieu

Recherchez un lieu dans notre base de donnée ou créez une nouvelle fiche. Attention : vous ne pourrez plus modifier la fiche une fois créée mais simplement suggérer une modification. Votre demande sera traitée par les modérateurs de l'agenda.

Domaine royal de Randan

Place Adélaïde d'Orléans, 63310 Randan, Puy-de-Dôme, Auvergne-Rhône-Alpes

changer

2) le nom de votre site n'apparaît pas. Vous voyez figurer sous la case « Lieu »:

- • Aucun résultat ne correspond à votre saisie
- • Créer un nouveau lieu

Lieu (Champ obligatoire)

Recherchez un lieu dans notre base de donnée ou créez une nouvelle fiche. Attention : vous ne pourrez plus modifier la fiche une fois créée mais simplement suggérer une modification. Votre demande sera traitée par les modérateurs de l'agenda.

tartenpion



Aucun résultat ne correspond à votre saisie

Créer un nouveau lieu

Vous cliquez sur « Créer un nouveau lieu ». Vous voyez apparaître cette nouvelle fenêtre :
Il vous suffit alors de saisir toutes informations concernant votre site.

Recherchez un lieu dans notre base de donnée ou créez une nouvelle fiche. Attention : vous ne pourrez plus modifier la fiche une fois créée mais simplement suggérer une modification. Votre demande sera traitée par les modérateurs de l'agenda.

Création d'un lieu

L'adresse sera automatiquement complétée avec les correspondances Département, Ville, Pays extraites de la géolocalisation.

Saisissez le nom du lieu de l'événement

merveilleux

Pays

France (Métropole)

Adresse

Indiquez le numéro, le nom de la voie, le nom et le code postal de la commune. Ex : 03, rue de Valois 75001 PARIS Attention : N'utilisez pas de codes postaux sous forme de cedex. Une fois le champ « Adresse » complété, vérifiez sur la carte ci-dessous que le pointeur est correctement situé. Vous pouvez le déplacer manuellement si nécessaire.

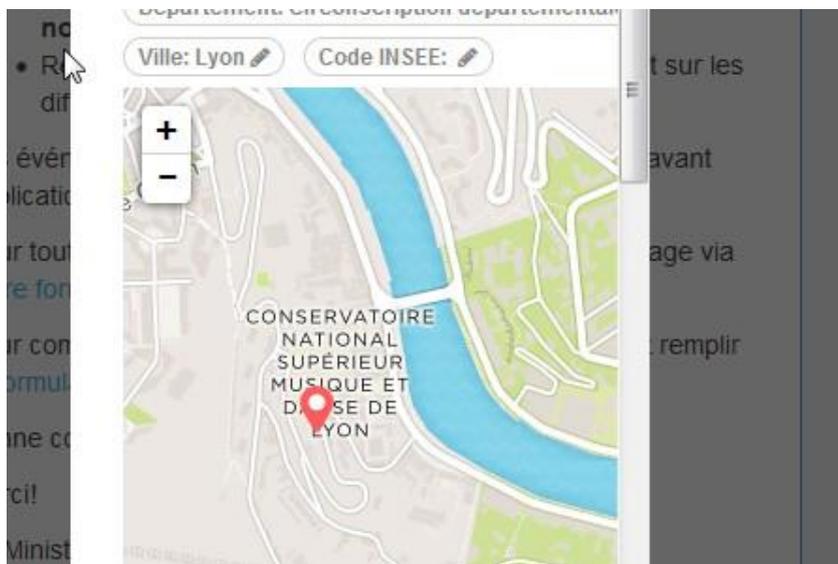
Ex : 03 rue de Valois 75001 Paris



Une fois que vous avez saisi les noms et adresses de votre lieu, celui-ci doit normalement apparaître sur la carte, en dessous, au bon endroit.

Si cela n'est pas le cas : avec la souris venir sur le point rouge.

Apparaît une petite main, index tendu : cliquer alors sur le point et déplacez-le au bon endroit.



Vous pouvez continuer à saisir les informations concernant votre lieu que le public pourra utiliser (téléphone, mail, etc.).

N'oubliez pas les indications d'accès :

Transports publics, autoroute... Précisez la station, l'arrêt, le numéro de la route, etc.

Attention : n'oubliez pas de cliquer en fin de saisie sur le bouton « créer ». Sinon les données que vous venez de saisir seront perdues.

ÉTAPE 5 HORAIRES

Vous devez saisir dans le tableau ci-dessous les horaires d'ouverture de votre site :

Horaires

Un horaire est défini le 02/06/2018 - [supprimer tous les horaires](#)

	Lundi 28	Mardi 29	Mercredi 30	Jeudi 31	Vendredi 1	Samedi 2	Dimanche 3
9:00	Diagonale	Diagonale	Diagonale	Diagonale			
10:00	Diagonale	Diagonale	Diagonale	Diagonale			
11:00	Diagonale	Diagonale	Diagonale	Diagonale		11:00 - 14:30	
12:00	Diagonale	Diagonale	Diagonale	Diagonale			
13:00	Diagonale	Diagonale	Diagonale	Diagonale			
14:00	Diagonale	Diagonale	Diagonale	Diagonale			

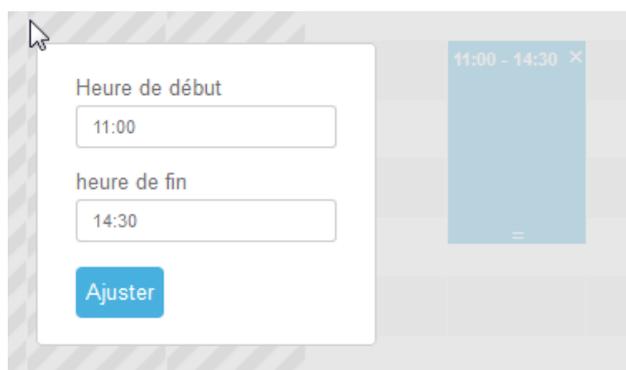
- placez votre « pointeur » au jour et à l'heure de début d'ouverture,
- Cliquez sur la case correspondante, relâchez ;

Vous voyez, comme ci-dessous, apparaître un petit rectangle bleu. Pour indiquer les horaires précis d'ouverture pour ce jour-là :

- soit cliquez sur le signe = (égal) qui se situe en bas de la case bleue, maintenez et tirez vers le bas jusqu'à voir apparaître l'heure souhaitée



- soit cliquez sur le rectangle bleu : une nouvelle fenêtre apparaît, entrez les horaires souhaités et
- cliquez sur « Ajuster ».



L'opération doit être répétée pour chaque plage horaire.



ÉTAPE 6 DESCRIPTION DE L'ÉVÉNEMENT

C'est dans cette partie que vous allez décrire votre offre événementielle :

- + Soyez à la fois synthétique et précis, décrivez ce qui attend le visiteur. C'est ici que vous attirez le public.
- + Évitez les sigles, mots techniques du vocabulaire ferroviaire.

- + Ajoutez clairement dès la description courte « sur inscription à l'avance » même si vous ne disposez pas encore du lien d'inscription, ou « entrée libre » si aucune inscription n'est nécessaire.

Description courte (Champ obligatoire)

Proposez un résumé de l'événement. Ce texte s'affichera sur internet si la description longue n'est pas renseignée et pour l'édition de programmes papier.

200

Description longue

Décrivez l'événement, donnez des précisions sur son déroulé. Vous pouvez ajouter des médias (audio, vidéo) en copiant une URL Youtube, Dailymotion ou Soundcloud, par ex. PS : Les outils d'inscription et les conditions de participation sont à renseigner dans les champs spécifiques ci-dessous.

Titre Sous-titre **B** *I*  

Description : vous enverrez ensuite à jepsncf@sncf.fr un texte plus riche et détaillé, qui sera utilisé pour le programme et le dossier de presse SNCF, avec les détails et les images qui vous semblent utiles.

Saisissez tous les détails pratiques concernant cette offre :

Conditions de participation

- Gratuit
- Tarif préférentiel
- Tarif habituel
- Sur inscription

Détail des conditions de participation

Indiquez les tarifs, les conditions de gratuité, le nombre limité de places disponibles, le matériel à prévoir, etc.

255

Outils d'inscription

Pour les inscriptions obligatoires, indiquez un numéro de téléphone, une adresse mail ou un lien de réservation.

Le lien d'inscription vers la plateforme SNCF n'est pas encore disponible ; écrivez : « inscriptions à partir du 2 septembre », et insérez le lien que nous vous aurons envoyé au plus tard le 30 août.

Nous recommandons la plateforme, en particulier pour les petits groupes qui se succèdent (visites poste d'aiguillage ou simulateur par exemple).

Cependant, si vous préférez gérer les inscriptions en direct, indiquez un numéro de téléphone (et les heures de disponibilité) ou une adresse mail.



Age du public ciblé

De à

Accessibilité particulière

Précisez à quel(s) type(s) de handicap(s) cet événement est accessible.

Cet événement inclus des aménagements à l'accessibilité

Précisez également plus haut dans la définition des « conditions particulières » si le site est accessible aux poussettes et fauteuils roulants et s'il est déconseillé aux personnes éprouvant des difficultés à marcher/rester debout longtemps/monter des escaliers.

À noter, « Diffusion sur le Pass culture » : cette application est en phase de tests uniquement dans 5 départements pilotes : le Bas-Rhin, le Finistère, la Guyane, l'Hérault et la Seine-Saint-Denis. À cocher uniquement si vous êtes concernés après vous être renseignés sur le site indiqué.

Diffusion sur le Pass culture [contacter l'équipe du pass](#)

Je souhaite que mon évènement soit référencé sur le pass Culture. En cochant cette case, j'accepte l'utilisation de ces données par le pass Culture ainsi que les conditions générales d'utilisation de la plateforme. Pour en savoir plus : <https://docs.passculture.app/>

Numéro de SIRET de mon établissement (ou à défaut, numéro de SIREN)

ÉTAPE 7, OBLIGATOIRE : LA VALIDATION DE LA SAISIE :

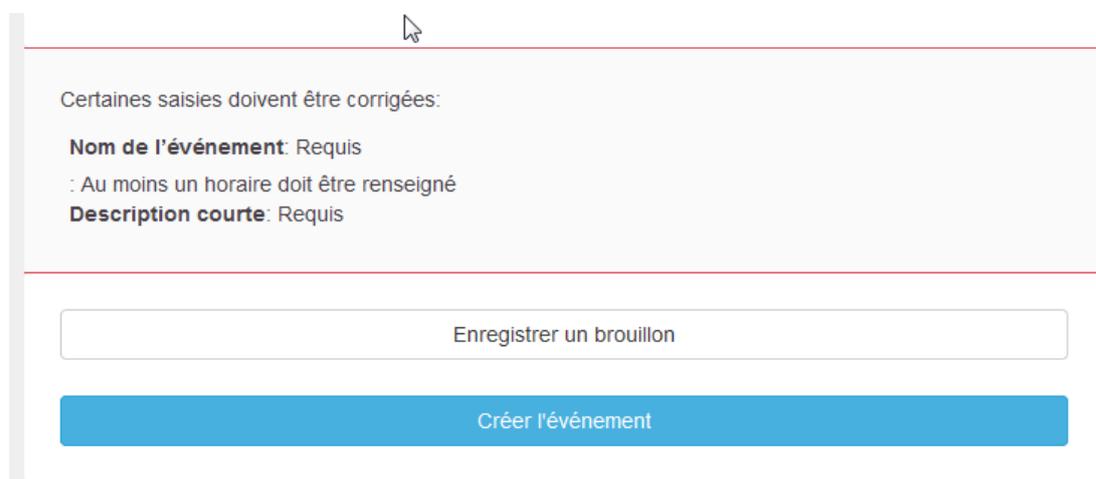
Attention si vous n'effectuez pas cette dernière action vous allez perdre toutes les données que vous venez de saisir.

Cliquez sur le bouton bleu « créer l'évènement » en bas à gauche, après la partie concernant les traductions.

Enregistrer un brouillon

Créer l'évènement

Si votre saisie n'a pas été complète, ou comporte des erreurs, la liste des champs qui n'ont pas été remplis, ou mal remplis apparaît au-dessus du bouton « Créer ». Il faut revenir en arrière et compléter ou corriger les données manquantes.



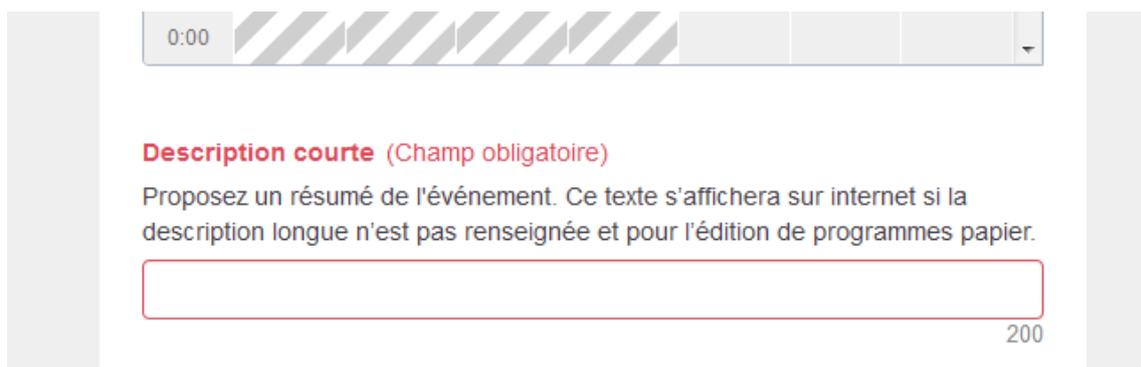
Certaines saisies doivent être corrigées:

- Nom de l'événement:** Requis
- : Au moins un horaire doit être renseigné
- Description courte:** Requis

Enregistrer un brouillon

Créer l'événement

Les champs ou des éléments manquent sont écrits en rouge : **une fois ces champs remplis, n'oubliez pas de revenir en fin de formulaire et de cliquer à nouveau sur le bouton « Créer ».**



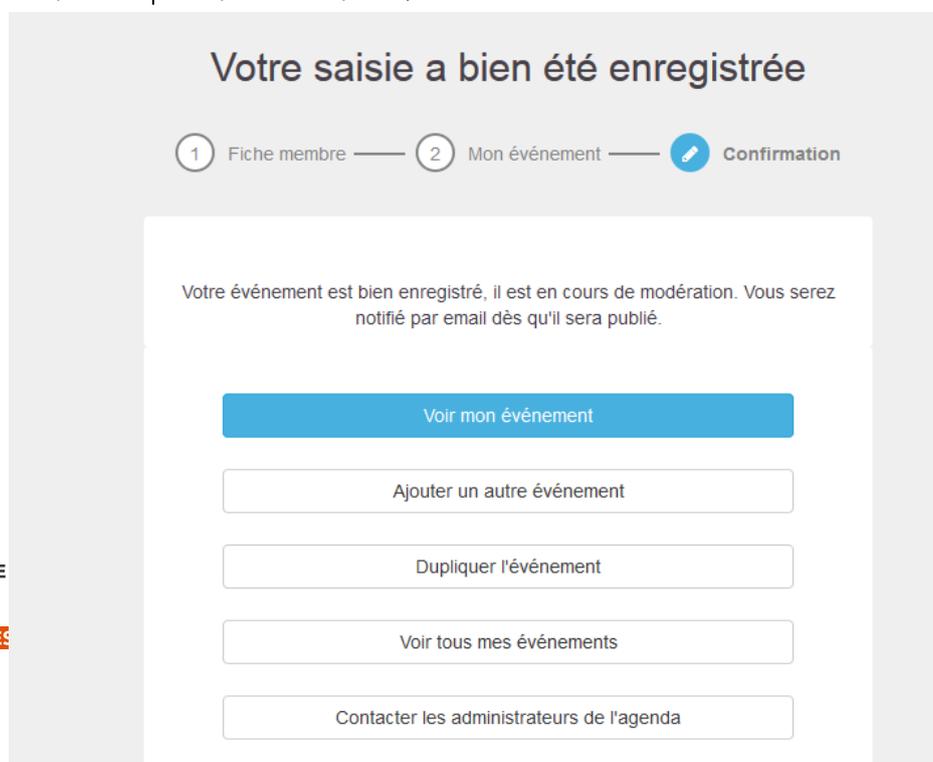
0:00

Description courte (Champ obligatoire)

Proposez un résumé de l'événement. Ce texte s'affichera sur internet si la description longue n'est pas renseignée et pour l'édition de programmes papier.

200

Apparaît alors une fenêtre vous disant que votre événement a bien été créé, et vous pouvez à ce niveau le visualiser pour vérifier votre saisie, en cliquant sur « Voir mon événement ». Si vous avez d'autres événements à créer pour le même site, cliquez sur « Dupliquer l'événement », vous n'aurez plus alors qu'à modifier cette nouvelle fiche en l'adaptant à un autre événement (nom, description, horaires, etc.)



Votre saisie a bien été enregistrée

1 Fiche membre — 2 Mon événement — Confirmation

Votre événement est bien enregistré, il est en cours de modération. Vous serez notifié par email dès qu'il sera publié.

Voir mon événement

Ajouter un autre événement

Dupliquer l'événement

Voir tous mes événements

Contacteur les administrateurs de l'agenda

MERCI À TOUTES ET TOUS DE VOTRE PARTICIPATION !

CONTACTS

EQUIPE JEP SNCF 2019	JEPSNCF@SNCF.FR
Coordination du projet, inscriptions	Liliya GOLOVANOVA jepsncf@sncf.fr
Coordination du réseau et accompagnement des initiatives	Marie-Noëlle POLINO marie-noelle.polino@sncf.fr
Communication et valorisation Coordination et accompagnement des initiatives Île-de-France	Marianne AZOULAY marianne.azoulay@sncf.fr